

UPUTE AUTORIMA

SADRŽAJ

O časopisu	2
Uvjeti korištenja časopisa	2
Kategorizacija radova	2
Politika recenziranja.....	3
Etika objavljivanja	3
Slanje radova u časopis	3
Smjernice za tehničko oblikovanje teksta	4
Upute za navođenje literature	4
Adresa uredništva za potrebnu korespondenciju	5

O ČASOPISU

Časopis *Odgovitelj i učitelj* je službeni časopis Učiteljskog fakultet u Rijeci te objavljuje interdisciplinardne stručne radove iz područja odgoja i obrazovanja. *Odgovitelj i učitelj* je časopis u otvorenom pristupu. Radovi se zaprimaju i objavljuju na hrvatskom jeziku. Autori zadržavaju autorska prava za članke objavljene u časopisu, no svojim pristankom na objavljivanje daju časopisu pravo prvog objavljivanja u elektroničkom obliku. Uredništvo pridržava pravo da rukopis prilagodi propozicijama časopisa i standardima hrvatskog jezika. Časopis izlazi dva puta godišnje.

UVJETI KORIŠTENJA ČASOPISA

Sadržaj časopisa je u cjelosti besplatno dostupan. Korisnici smiju čitati, preuzimati, kopirati, distribuirati, tiskati, pretraživati ili stavljati poveznice na materijal te mijenjati, preoblikovati i prerađivati materijal ili ga koristiti na druge zakonite načine, sve dok odgovarajuće citiraju izvornik, sukladno [CC BY licenci](#). Časopis autorima ne naplaćuje objavu radova.

Radovi objavljeni u časopisu *Odgovitelj i učitelj* dozvoljeno je pohranjivati u institucijske i tematske repozitorije uz osiguravanje poveznica na web stranice časopisa i Hrčka.

KATEGORIZACIJA RADOVA

Stručni radovi kategoriziraju se kao:

- stručni rad (professional paper)
- pregledani stručni rad (profesional review)
- izlaganje na stručnom skupu (conference paper)

Stručni rad sadržava već poznate, objavljene rezultate znanstvenih istraživanja i težište usmjerava na njihovu primjenu u praksi ili na njihovo širenje (obrazovna svrha). Stručni rad sadrži korisne priloge iz područja struke koji nisu vezani uz izvorna autorova istraživanja, a iznesena zapažanja ne moraju biti novost u struci. Moraju biti napisani na sustavan i razumljiv način, u skladu s čitateljskim profilom.

Pregledni stručni rad daje cjeloviti pregled određenog stručnog problema (tehnika, tehnologija, metodologija) na temelju već objavljenih radova i upućuje na najbolje načine rješavanje navedenog problema.

Izlaganje na stručnom skupu je rad predstavljen na skupu stručnjaka organiziranom na lokalnoj, regionalnoj ili državnoj razini. Bit će objavljen samo ako, kao cjelovit rad, nije objavljen u zborniku, izvješću, studiji i sl.

Stručne radove recenzira najmanje jedan recenzent („dvostruko slijepa recenzija“) iz odgovarajućeg odgojno-obrazovnog područja.

Objavljuju se samo radovi koji nisu drugdje objavljeni niti predani u recenzijski postupak za objavljivanje drugom časopisu.

Časopis može objavljivati i dodatne priloge (ne prolaze recenzijski postupak) poput: životopisa, eseja, vijesti, in memoriam, prikaz knjige, ispravaka, zahvala i ostalo (radovi koje nije moguće razvrstati unutar nijednog od navedenih tipova).

POLITIKA RECENZIRANJA

Nakon primitka rukopisa, glavni urednik procjenjuje hoće li ga odmah proslijediti na recenziju, vratiti autoru sa sugestijama za doradu, ili odbiti.

Prije objavljivanja, svaki rad je recenziran od strane jednog recenzenta koji je istaknuti znanstvenik i stručnjak u svom području. Radovi podliježu dvostruko slijepoj recenziji – autorima nije poznat recenzent niti je recenzentima poznat autor.

U svakom trenutku, recenzenti mogu dobiti potvrdu o dovršenim recenzijama u svrhu njihova znanstvenog napredovanja.

Autori mogu povući rad iz recenzijskog postupka uz pisano obrazloženje Uredništvu. Uredništvo zadržava pravo povlačenja članka iz recenzijskog postupka u slučaju povrede ili sumnje na povredu profesionalnih etičkih standarda.

Recenzenti komentiraju važnost istraživačke teme, korektnost obrade građe, preciznost u pozivanju na izvore i literaturu, utemeljenost zaključaka, originalnost i praktični doprinos. Komentar treba biti oblikovan na način da pomogne autoru uaprijediti tekst, ako recenzent to zahtijeva. U slučaju odbijanja članka, također je obvezno obrazložiti.

PREPORUKA	
1.	PRIHVATITI BEZ IZMJENA
2.	PRIHVATITI UZ MANJE IZMJENE
3.	PRIHVATITI UZ VEĆE IZMJENE
4.	ODBITI

Recenzenti su dužni upoznati uredništvo s bilo kakvim potencijalnim sukobom interesa u odnosu na autore ili sadržaj članka koji im je upućen na recenziju te s člankom postupati kao s povjerljivim spisom.

ETIKA OBJAVLJIVANJA

Uredništvo časopisa vodi se etičkim načelima Udruge za etiku u objavljivanju COPE (engl. *Committee on Publication Ethics*). Predajom radova autori potvrđuju da je rad njihov vlastiti i originalan doprinos; da su podaci izneseni u radu vjerodostojni i u skladu s profesionalnim i etičkim standardima; da rad nije drugdje predan na razmatranje radi objave; da predan rad nije ni u cjelini niti dijelom kopija ili plagijat drugoga rada; te da su se autori očitovali o stvarnom ili potencijalnom sukobu interesa povezanih s radom ili djelomičnoj koristi u vezi s time. Etička načela obvezujuća su za uredništvo, recenzente i autore.

SLANJE RADOVA U ČASOPIS

Rukopisi se šalju e mail adresu uredništva: oiu-casopis@ufri.uniri.hr

Upute za slanje radova dostupne su na stranici [časopisa](#).

U slučaju bilo kakvih nejasnoća slobodno kontaktirajte časopis na: oiu-casopis@ufri.uniri.hr

SMJERNICE ZA TEHNIČKO OBLIKOVANJE TEKSTA

1. Radovi se pišu u fontu Times New Roman, veličina slova 12, prored 1,5, obostrano poravnanje, margine 2,5 cm (uobičajen razmak je 2,5 cm iznad i ispod teksta, te 2,5 cm lijevo i desno od teksta).
2. Opseg rada (uključujući sažetak, bilješke, literaturu i grafičke priloge) terba biti do 5000 riječi (6 stranica). Navedeni broj riječi odnosi se samo na tekst rada u koji je uključen i popis literature
3. Tekst rada treba biti pohranjen u Microsoft Office Word programu, ekstenzija .docx
4. Na prvoj stranici rada treba navesti ime i prezime autora, afilijaciju i adresu institucije u kojoj je autor zaposlen, država, te adresu elektroničke pošte. Ako je više autora na radu, osobu za korespondenciju označiti zvjezdicom (*). Stranice se ne numeriraju.

Primjer:

Pero Perić*¹, Marko Marković²

¹ Učiteljski fakultet, Sveučilište u Rijeci, Sveučilišna avenija 6, Hrvatska

² Filozofski fakultet, Sveučilište u Rijeci, Sveučilišna avenija 6, Hrvatska

*Autor za korespondenciju: pero.peric@uniri.hr

5. Opseg sažetka rada je do 200 riječi, treba navesti od tri do pet ključnih riječi abecednim redom, odvojenih točkom sa zarezom (;)
6. Tablice, grafikoni, slike i sl. prilažu se unutar teksta rada na mjestima gdje se nalaze. Naslovi tablica, nalaze se iznad tablica i počinju oznakom i numeracijom npr.: Tablica 1. Naslov tablice; dok se naslovi grafikona i slika nalaze ispod priloga npr. Slika 1. Naslov slike, a pišu se fontom Times New Roman veličine 10, podebljano. U slučaju preuzimanja priloga iz drugog izvora autori su sami dužni osigurati dopuštenje.
7. Prihvatljiv format slika je u *.jpg
8. Bilješke (fusnote), koje služe za dodatna objašnjenja, komentare ili digresije, ispisuju se na dnu pojedine stranice (fontom Times New Roman, veličina 10).

UPUTE ZA NAVOĐENJE LITERATURE

1. Časopis Odgojitelj i učitelj za oblikovanje referenci u tekstu i u popisu literature koristi referentni sustav APA stil (engl. *American Psychological Association*)
2. Izvori se navode u tekstu, a ne u bilješkama (fusnota). Referenca se stavlja u zagradu i sadrži prezime autora, godina izdanja, a ako je riječ o citatu i broj stranice; npr.: (Perić, 2020) ili Perić (2020) ili (Perić, 2020, str. 95). **Ako rad ima dva autora**, navode se oba, npr.: (Perić i Marković, 2021). **U slučaju da rad ima tri četiri ili pet autora** kod prvog citiranja potrebno je navesti sva prezime autora u zagradi, a kod ponovnog citiranja navodi se samo prvi autor uz nastavak „i suradnici“, npr: (Rustom, Saffrich, Markovic, Walther i Gerdes, 2004), (Rustom i sur., 2004). Kada se u tekstu pojavi navod iz knjige ili članka **s 6 ili više autora**, u tekstu se navodi samo prvi uz oznaku da postoje i ostali („i sur.“), npr: (Cao i sur., 2022) ili Cao i sur. (2022)
3. U popis literature uvrštavaju se isključivo radovi navedeni u tekstu. Autori trebaju biti navedeni abecednim redom prema prezimenima prvog autora te kronološkim slijedom ako je riječ o radovima istog autora. Ako se navodi više radova istog autora objavljenih u jednoj godini, iza godine izdanja dodaju se slova (a, b, c itd.). Za radove dostupne na mreži potrebno je, nakon osnovnih referenci (vidi dolje), navesti izvor (<http://>) i datum pribavljanja (Pribavljeno datum). Valja dodati DOI iza onih bibliografskih jedinica koje ga posjeduju. Naslove knjiga, nazive časopisa, te naziv web dokumenta potrebno je označiti kosim pismom (kurziv ili italic). U popisu literature izvori se navode bez rednih brojeva.
 - a) **knjiga**
Prezime, I., Prezime, II. i Prezime, III. (godina). Naslov: podnaslov. Mjesto izdanja: Nakladnik.
 - b) **poglavlje u knjizi/ rad u zborniku**
Prezime autora, I. (godina). Naslov poglavlja: podnaslov. U I. Prezime urednika i I. Prezime urednika II (Ur.), Naslov: podnaslov (str. prva stranica–zadnja stranica). Mjesto izdanja: Nakladnik.
 - c) **članak u časopisu**

Prezime, I. (godina). Naslov članka. Naziv časopisa, Volumen(broj sveska), prva stranica-zadnja stranica. DOI:

d) završni rad, diplomski rad, magistarski rad i doktorska disertacija

Prezime, I., (godina). Naslov. Magistarski rad. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

e) internet (mrežni) izvori

Prezime, Inicijali(i) imena autora. (Datum objavljivanja). Naslov mrežne stranice. Preuzeto s http://URL_adresa.hr (datum pristupa)

* U popisu literature navode se svi autori ako ih je 6 ili 7, a kada ih je 8 i više, navodi se prvih 6, izostavljaju se svi ostali prije zadnjega i umeće se oznaka trotočke

ADRESA UREDNIŠTVA ZA POTREBNU KORESPONDENCIJU

Odgovornik i učitelj

Službena stranica časopisa: <https://www.ufri.uniri.hr/hr/scou.html>

E mail adresa: oiu-casopis@ufri.uniri.hr

Sveučilišna avenija 6

51 000 Rijeka, Hrvatska

Tel: +385 (051) 265 800

Uredništvo Odgovornik i učitelj