

UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

Struktura rada koji uključuje pregled dosadašnjih spoznaja

Sažetak: jezgroviti je prikaz cijelog rada. Piše se na hrvatskom jeziku i u prijevodu na engleski jezik. Preporuča se da sažetak i prijevod budu na jednoj stranici. Ispod sažetka bilježi se do 5 ključnih riječi.

Sadržaj: diplomski rad podijeljen u tematske cjeline, poglavlja i potpoglavlja, koja imaju svoje naslove i podnaslove, uz naznaku stranice na kojoj započinje svako novo poglavlje. Navedeni elementi strukture rada opisuju sadržaje koji trebaju biti prisutni u radu i ne predstavljaju zadani popis naslova i poglavlja.

1. Uvod: sadrži predmet (problem) istraživanja, razloge odabira teme, cilj rada te metode korištene u izradi rada. Preporuča se da uvod ne sadrži više od jedne stranice teksta.

2. Tekstualna razrada diplomskog rada: piše se prema Sadržaju. Opisuju se, objašnjavaju i izlažu relevantne činjenice, iznose se i komentiraju stavovi drugih autora, dokazuje se radna hipoteza (argumenti i protuargumenti) i obrazlažu postignuti rezultati. Preporuča se da tekstualna razrada diplomskog rada ne bude manja od 60 niti veća od 80 stranica.

3. Zaključak: završni dio diplomskog rada koji sadrži sintezu najvažnijih stavova, spoznaja ili drugih rezultata iznijetim u radu.

4. Literatura: upute za pisanje su u nastavku teksta; popis mora biti numeriran, a reference poredane abecedno, po prezimenu prvog autora.

Prilozi

Sve što se nije moglo uklopiti u osnovne dijelove rada: veće tablice, slike, primjeri, protokoli, upitnici, priče i tekstovi vezani uz temu, popratne folije.

Popis elektronskih priloga

Prezentacije, programi, igre, audio i video zapisi, slike i fotografije.

Struktura rada koji uključuje empirijsko istraživanje

Sažetak: Jezgroviti prikaz cijelog rada. Piše se na hrvatskom jeziku i u prijevodu na engleski jezik. Preporuča se da sažetak i prijevod budu na jednoj stranici. Ispod sažetka bilježi se do 5 ključnih riječi.

Sadržaj: diplomski rad podijeljen u tematske cjeline, poglavlja i potpoglavlja, koja imaju svoje naslove i podnaslove, uz naznaku stranice na kojoj započinje svako novo poglavlje. Navedeni elementi strukture rada opisuju sadržaje koji trebaju biti prisutni u radu i ne predstavljaju zadani popis naslova i poglavlja

1. Uvod: Precizna odrednica teme, razlog odabira teme,

2. Teorijski okvir istraživanja (dosadašnje spoznaje; teorijsko polazište; cilj, zadaci i hipoteze: navesti jedan ili manji broj općih ciljeva istraživanja, konkretne zadatke pomoću kojih će se ti ciljevi ostvariti i pretpostavke o očekivanim rezultatima utemeljene na teoriji i prethodnim spoznajama)

3 Metodologija rada: opisati uzorak; opisati sredstva za prikupljanje podataka: instrumente, ankete, skale...; opisati postupak prikupljanja podataka

4. Rezultati i rasprava: Objasniti odabir statističkih analiza kojim ćete dati odgovor na konkretne zadatke istraživanja. Navesti rezultate istraživanja i statističke interpretacije dobivenih rezultata redosljedom kojim su navedeni zadaci istraživanja. Povezati dobivene rezultate s prethodnim spoznajama, teorijom i vlastitim očekivanjima ili hipotezama. Predložiti objašnjenja za dobivene rezultate i mogućnost primjene u struci. Poglavlja Rezultati i Rasprava mogu biti objedinjeni.

5. Zaključak: Rezultati istraživanja u obliku kratkih i izravnih odgovora na formulirane zadatke istraživanja.

Moguće je podpoglavlja Cilj, zadaci i hipoteze, Metodologiju, Rezultati i Rasprava prikazati u zasebnim poglavljima.

Prilozi

Sve što se nije moglo uklopiti u osnovne dijelove rada: veće tablice, slike, primjeri, protokoli, upitnici, priče i tekstovi vezani uz temu, popratne folije.

Popis elektronskih priloga

Prezentacije, programi, igre, audio i video zapisi, slike i fotografije.

Tablice i slike

Naslovi tablica nalaze se iznad tablica i počinju s oznakom i numeracijom: Tablica 1.; Tablica 2.; Tablica X;. Iza numeracije i dvotočke slijedi naslov tablice. U tekstu se tablice referiraju takvim početnim oznakama ("Kao što se vidi iz Tablice 3,").

Naslovi slika (grafovi, dijagrami, crteži, fotografije) nalaze se iznad slike i počinju s oznakom i numeracijom: Slika 1.; Slika 2.; Slika X;. Iza numeracije i dvotočke slijedi naslov slike. U tekstu se slike referiraju takvim početnim oznakama ("Kao što se vidi iz Slike 3,").

Navo enje izvora u tekstu rada

Izvori se **ne označavaju numeriranim bilješkama na dnu stranice ili na kraju teksta**, već u samom tekstu, navodeći u zagradama prezime autora i godinu izdanja. Tim informacijama se dodaje i broj stranica, ukoliko se radi o citatu i preuzimanju slike ili tablice. U slučaju da izvor ima više od tri autora u tekstu navodite prezime prvog autora i dodajete "i suradnici". U slučaju da za odre enu parafrazu, opis ili tvrdnju želite navesti više izvora, izvore razdvojite oznakom ";".

Niti jedna rečenica ili odjeljak vašeg rada ne može biti preuzet iz drugog izvora bez navo enja izvora. Tu e tekstove možete uključiti u svoj rad na dva načina: kao citate ili parafraze. Tako er morate razlikovati izravno navo enje (autorov rad ste koristili kao izvor i navesti ćete ga u popisu korištene literature) i posredno navo enje (koristili ste sekundarnu publikaciju poput udžbenika u kojoj se navodi autorov rad, a u popisu korištene literature navest ćete samo sekundarnu publikaciju).

A. IZRAVNO NAVO ENJE (rad autora kojeg citirate koristili ste pri izradi seminara i navesti ćete ga u popisu korištene literature):

Jedan autor:

Shema: parafraze (Prezime, 1999) citata (Prezime, 1999: 13-15)

Dva autora:

Shema: parafraze (Prezime1 i Prezime2, 1999)

Više od dva autora:

Shema: citata (Prezime1 i sur., 1999:12)

Istovremeno navo enje više izvora (abecedni redoslijed navo enja izvora):

Shema: parafraza ili integrativni opis iz tri izvora (Prezime1, 1999; Prezime2 i Prezime3, 2000; Prezime4 i sur., 2001)

B. POSREDNO NAVO ENJE (koristili ste sekundarnu publikaciju poput udžbenika u kojoj se navodi autorov rad, a u popisu korištene literature navest ćete samo sekundarnu publikaciju - udžbenik).

Jedan autor:

Shema: parafraze (PrezimeAutora, godina autorovog rada, prema PrezimeAutoraUdžbenika, godina izdanja udžbenika).

Primjer:

U knjizi Gorana Milasa "Istraživačke metode u psihologiji i drugim društvenim znanostima" objavljenoj u Nakladi Slap 2005. godine na stranici 79 autor knjige parafrazirao je zaključak R. C. Calfeea objavljen 1985. godine u knjizi *Experimental methods in psychology* (New York: Holt). Ukoliko želite parafrazirati taj dio knjige, koristit ćete ovakvu oznaku izvora u tekstu svog rada (uočite korištenje riječi "prema"):

Ukoliko želite napisati dobro osmišljen rad, neki autori (Calfee, 1985, prema Milas, 2005) preporučuju da istraživački problem izložite već u prvom odjeljku, zajedno s razlozima njegova izučavanja.

Nakon toga, u popis korištene literature navodite samo knjigu od Milasa koju ste zbilja koristili. Ukoliko tekst iz Milasove knjige doslovno prepisete, morate ga staviti pod navodne znakove i u oznaci izvora dodati podatak o stranici knjige (Calfee, 1985, prema Milas, 2005:79). Posredno navo enje u situacijama većeg broja autora provodi se po analogiji prethodnih primjera.

LITERATURA

KNJIGE KOJE IMAJU AUTORA:

Shema – 1 autor:

Prezime, I. (godina). *Naslov: podnaslov*. Mjesto izdavača: Izdavač.

Primjer:

Raunić, R. (2005). *Pretpostavke liberalnog razumijevanja čovjeka*. Zagreb: Hrvatsko filozofsko društvo.

Shema – više autora:

Prezime1, I., Prezime2, I. i Prezime3, I. (godina). *Naslov: podnaslov*. Mjesto izdavača: Izdavač.

Primjer:

Matijević, M., Mužić, V. i Jokić, M. (2003). *Istraživati i objaviti: elementi metodološke pismenosti u pedagogiji*. Zagreb: HPKZ.

KNJIGE KOJE IMAJU GLAVNOG UREDNIKA:

Česta odlika takvih knjiga jest da svako poglavlje ima drugog autora. Ukoliko u popis literature želite navesti cijelu knjigu ili dio kojeg su napisali urednici (a ne pojedino poglavlje) koristit ćete ovakav oblik reference:

Shema – više urednika:

Prezime1, I. i Prezime2, I. (ur.). (godina). *Naslov: podnaslov*. Mjesto izdavača: Izdavač.

Primjer:

Kovačević, M. i Šoljan, N.N. (ur.). (1989). *Psihologijska znanost i edukacija*. Zagreb: Školske novine.

KNJIGE KOJE IMAJU GLAVNOG UREDNIKA I OZNAKU VOLUMENA:

U navedenom primjeru iste urednice uredile su sva tri volumena koji imaju iste naslove.

Učestalije je da različiti volumeni koji često imaju i različite naslove, imaju i različite urednike.

Shema – više urednika:

Prezime1, I. i Prezime2, I. (ur.). (godina). *Naslov: podnaslov (Vol. x.)*. Mjesto izdavača: Izdavač.

Primjer:

Uzelac, V. i Vujičić, L. (ur.). (1989). *Cjeloživotno učenje za održivi razvoj (Vol. 1.-3.)*. Rijeka: Učiteljski fakultet.

POGLAVLJE U KNJIZI KOJA IMA UREDNIKA:

Ukoliko ste koristili određeno poglavlje koje je napisao autor, a ne urednik knjige, koristit ćete ovakav oblik reference (obratite pažnju na kosi tekst, redoslijed inicijala koji kod urednika ide prije prezimena i navođenje stranica):

Shema – jedan autor, više urednika:

Prezime autora, I. (godina). Naslov poglavlja: podnaslov. U I. Prezime urednika1 i I. Prezime urednika2 (ur.), *Naslov knjige: podnaslov* (str. prva.str.poglavlja-zadnja.str.poglavlja). Mjesto izdavača: Izdavač.

Primjer:

Dweck, C.S. (1989). Motivacijski procesi kao determinante učenja. U M. Kovačević i N.N. Šoljan (ur.), *Psihologijska znanost i edukacija* (str. 43-63). Zagreb: Školske novine.

POGLAVLJE U KNJIZI KOJA IMA UREDNIKA I OZNAKU VOLUMENA:

Shema:

Prezime autora, I. (godina). Naslov poglavlja: podnaslov. U I. Prezime urednika1 i I. Prezime urednika2 (ur.), *Naslov knjige: podnaslov (Vol. X., str. prva.str.poglavlja-zadnja.str.poglavlja)*. Mjesto izdavača: Izdavač.

Primjer:

Lončarić, D. (2008). Uloga samoreguliranog učenja u održivom razvoju obrazovanja. U V. Uzelac i L. Vujičić (ur.), *Cjeloživotno učenje za održivi razvoj (Vol. 2., str. 191-196)*. Rijeka: Učiteljski fakultet.

ČLANAK U ČASOPISU:

Schema:

Prezime, I. (godina). Naslov članka: podnaslov. *Naziv časopisa, broj volumena(broj sveska)*, prva stranica-zadnja stranica.

Primjer:

Sekulic, D. (2004). Ideologijska transformacija znanosti. *Revija za sociologiju*, 35(3-4), 159-186.

ČLANAK U ZBORNIKU:

Schema:

Prezime autora, I. (godina). Naslov članka: podnaslov. U I. Prezime urednika (Ur.), *Naslov zbornika* (str. prva.str.članka-zadnja.str.članka). Mjesto izdavača: Izdavač.

Primjer:

Čaldarović, O. (1990). Suvremena sociologija i moderno društvo. U R. Kalanj (Ur.), *Modernost i modernizacija* (str. 83-93). Zagreb: Sociološko društvo Hrvatske.

ORGANIZACIJA ILI INSTITUCIJA KAO AUTOR (KORPORATIVNI AUTOR):

Schema:

Naziv org./inst. (godina). *Naslov: podnaslov*. Mjesto izdavača: Izdavač.

Primjer:

Sveučilište u Rijeci (2008). Sveučilište u Rijeci: strategija 2007-2013. Rijeka: Sveučilište u Rijeci.

MREŽNO DOSTUPNI RADOVI:

Bilježe se jedino recenzirani stručni i znanstveni radovi s jasnom naznakom autorstva i datuma objave (najčešće tiskani časopisi koji su dostupni i na internetu).

Schema:

Prezime, I. (godina, uz godinu objave i datum ako je dostupan). *Naslov: podnaslov članka. Naslov časopisa ili knjige*. Pribavljeno 01.01.2001., sa <http://potpuna.www.adresa.tog.teksta> Primjer:

Lončarić, D. (2006). *Suočavanje učenika s akademskim i interpersonalnim stresnim situacijama: provjera me usituacijske stabilnosti strategija suočavanja. Psiholgijske teme*.

Pribavljeno 01.10.2008., sa

http://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id_clanak_jezik=18189

Ostali izvori s interneta bilježe se kao reference u podnožju stranice (fus-nota) ili ispod slika. Primjer:

Vučetić-Škrbić, A. (2008., 30. rujna). *Čudo u Medicinskoj školi u Zadru: smanjili izostanke učenika za 4000 školskih sati!* Pribavljeno 01.10.2008., sa

<http://www.slobodnadalmacija.hr/Zadar/tabid/73/articleType/ArticleView/articleId/24322/Default.aspx>

Radovi bez jasne naznake autorstva i datuma objave tako er se navode samo kao referenca u podnožju stranice.

Schema:

Naslov: podnaslov. Pribavljeno 01.01.2001., sa

<http://potpuna.www.adresa.tog.teksta> Primjer:

Teorija izbora u školi. Pribavljeno 01.09.2008., sa

<http://www.multilink.hr/ri-kvas/teorija.html>

Tehnička obrada teksta

Format rada je A4. Tekst se piše računalom u fontu «Times New Roman», stil fonta «običan», veličine 12., proreda 1,5 retka, poravnanje «obostrano». Naslovi poglavlja pišu se u veličini 14, a podnaslovi 12, «podebljano». Svako poglavlje treba započeti na novoj stranici. Naslovi poglavlja pišu se velikim, a podnaslovi malim slovima, uvučeno udesno. Naslovi tablica i slika pišu se u veličini 10 «podebljano».

Svaku stranicu treba numerirati na način da se stranice do Uvoda numeriraju rimskim brojevima, a stranice od Uvoda na dalje arapskim brojevima. S uvodne stranice izostavlja se broj jedan, a označavaju se brojevi od dva na dalje.

Tekst na koricama:

Na vrhu: SVEUČILIŠTE U RIJECI
UČITELJSKI FAKULTET U RIJECI

U sredini: Ime i prezime studenta
Naslov rada
DIPLOMSKI RAD

Na dnu: Mjesto, godina

Prazan list

Tekst na sljedećem listu:

Na vrhu: SVEUČILIŠTE U RIJECI
UČITELJSKI FAKULTET U RIJECI
Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni učiteljski studij

U sredini: Naslov rada
DIPLOMSKI RAD

Pri dnu Predmet: naziv predmeta iz kojega je tema diplomskog rada
Mentor: ime i prezime, te zvanje mentora
Student: ime i prezime studenta
Matični broj: (JMBAG)

Na dnu: U Mjesto,
mjesec, godina

Fakultativno: sljedeći list s posvetom, motom, zahvalom i sl.