

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI**



**PRAVILNIK O STUDIJIMA
SVEUČILIŠTA U RIJECI
(pročišćeni tekst)**

Rijeka, 5. lipnja 2018.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STUDENTI	7
III. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA	8
<i>Centar za studije</i>	10
IV. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJI	12
<i>Upisi na studij</i>	12
<i>Ustroj i izvedba studija</i>	14
<i>Upisi na višu godinu studija</i>	16
<i>Ispiti</i>	16
<i>Prijavljivanje i odjavljivanje ispita</i>	21
<i>Evidencija o održanim ispitima</i>	22
<i>Završetak studija</i>	22
V. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI	23
<i>Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij)</i>	23
<i>Poslijediplomski specijalistički studij</i>	33
VI. STRUČNI STUDIJI	33
VII. PRAĆENE I UNAPREĐIVANJE KVALITETE STUDIJA	33
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	35

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

Uvodna odredba

Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba samostalnih, zajedničkih i združenih studija, preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, poslijediplomskih studija (poslijediplomski sveučilišni studij – doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij) i stručnih studija (kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij) na Sveučilištu u Rijeci (dalje: Sveučilište).

ČLANAK 2.

Vrste i razine studija

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:
 - preddiplomski sveučilišni studij,
 - diplomski sveučilišni studij i
 - poslijediplomski studij.
- (3) Stručno obrazovanje obuhvaća:
 - kratki stručni studij,
 - preddiplomski stručni studij,
 - specijalistički diplomski stručni studij.
- (4) Stručni studiji mogu se provoditi na Sveučilištu uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (5) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (6) Sveučilište može akreditirati i integrirati preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz prethodnog stavka uz prethodno odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (7) Sveučilište može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (8) Na sveučilišne programe cjeloživotnog učenja odnose se odredbe ovoga Pravilnika koje vrijede za sveučilišne studije, osim ako to nije drugačije propisano Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Rijeci.

ČLANAK 3.

Nositelji studija

- (1) Nositelj ustroja i izvedbe samostalnog studija je Sveučilište, fakultet ili umjetnička akademija.
- (2) Nositelj ustroja i izvedbe samostalnog studija koji izvodi sveučilišni odjel je Sveučilište.
- (3) Kad se studij ustrojava i izvodi kao zajednički studij ili združeni studij dvaju ili više visokih učilišta, odnosno uz sudjelovanje sveučilišnog odjela, znanstvenog instituta ili druge domaće ili inozemne sveučilišne ili znanstvene ustanove, Senat utvrđuje između sudionika nositelja zajedničkog ili združenog studija.

ČLANAK 4.

Studijski programi preddiplomskog sveučilišnog i diplomskog sveučilišnog studija

- (1) Prijava (elaborat) studijskog programa sadrži opći dio, program i studiju izvodljivosti.
- (2) Opći dio sadrži:
 - naziv nositelja studija,
 - naziv studijskog programa,
 - usklađenost studijskog programa sa strategijom sastavnice i Sveučilišta i
 - obrazloženje potrebe za studijem u skladu s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
 - usporedivost studijskog programa s programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU.
- (3) Program sadrži:
 1. opis profila akademskog stupnja (*degree profile*), ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije, te vještine i znanja, kao i naziv kvalifikacije u Registru HKO-a uz koji se program vezuje (ako je primjenjivo),
 2. organizaciju studija u punom radnom vremenu (*full-time*) i studija s dijelom radnog vremena (*part time*),
 3. uvjete upisa na studij,
 4. obvezne i izborne predmete (module), osobito popis predmeta, okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost predmeta sukladno ECTS-u s obrazloženjem, oblike izvedbe nastave i načine provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
 5. obvezatne i izborne aktivnosti (osobito sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.),
 6. strukturu studija, ritam studiranja i obveze studenta (osobito uvjete upisa studenta u viši semestar, trimestar ili modul, odnosno višu godinu studija te uvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta),

7. način bodovanja i distribucije bodova s obzirom na stupanj uspješnosti postignuća realizacije ishoda učenja,
 8. uvjete priznavanja predmeta položenih na drugim studijskim programima,
 9. broj ECTS-a koji se mogu ostvariti unutar nacionalne i međunarodne mobilnosti,
 10. završetak studija,
 11. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja).
- (4) Studija izvodljivosti sadrži:
- mjesto izvođenja studijskog programa,
 - prostor i opremu,
 - kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici),
 - troškove studija i
 - optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.
- (5) Postupak akreditacije poslijediplomskih studijskih programa propisan je Pravilnikom o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

ČLANAK 4.a. **Izvedbeni plan nastave**

- (1) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
 4. popis literature za studij i polaganje ispita,
 5. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 6. oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave,
 7. način polaganja ispita,
 8. ispitni rokovi,
 9. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (2) Izvedbeni planovi moraju biti objavljeni prije početka akademske godine. Element izvedbenog plana iz stavka 1. točke 6. (oblici praćenja studenata i način vrednovanja njihova rada tijekom nastave) ne može se mijenjati tijekom akademske godine.
- (3) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

ČLANAK 5.

Poslijediplomski sveučilišni studijski programi

- (1) Program poslijediplomskog sveučilišnog studija uz sve navedeno u članku 4. sadrži:
- popis izvrsnih znanstvenih projekata, mjesta njihova izvođenja i voditelja koji mogu biti mentori kod izrade doktorskih radova (disertacije); za potencijalne mentore potrebno je da ispunjavaju uvjete propisane dokumentom, "Minimalni kriteriji za odabir mentora na poslijediplomskim sveučilišnim studijima Sveučilišta u Rijeci",
 - status studenta dokorskog studija,
 - načina na koje će sastavnica osigurati dio izobrazbe doktoranda u drugoj ili inozemnoj instituciji,
 - način kojim će se osigurati institucijska potpora studentima i osigurati njihovo napredovanje do obrane dokorskog rada u roku ne duljem od 6 godina,
 - uvjete i način stjecanja doktorata znanosti upisom dokorskog studija i izradom dokorskog rada bez pohađanja nastave i polaganja ispita,
 - obrasci za praćenje dokorskog studija, koje prilažu nositelji dokorskih studija ukoliko nisu svojim aktom propisali obrasce za svoje dokorske studije, nalaze se u privitku ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio: Uvjeti za odabir mentora; Prijava teme dokorskog rada; Ocjena teme dokorskog rada; Odobravanje teme dokorskog rada; Polugodišnji doktorandov izvještaj; Godišnji doktorandov izvještaj; Polugodišnji izvještaj savjetnika ili mentora; Godišnji izvještaj savjetnika ili mentora; Zahtjev za promjenu teme ili mentora; Zahtjeva za odgodu javne rasprave; Godišnji izvještaj o radu studija; Izvještaj o ocjeni dokorske disertacije; Protokol obrane dokorskog rada.
- (2) Postupak akreditacije poslijediplomskih studijskih programa propisan je Pravilnikom o akreditiranju studijskih programa Sveučilišta u Rijeci.

ČLANAK 6.

Brisan je.

ČLANAK 7.

Provedbeni dokumenti

- (1) Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja sustava obrazovanja s drugim sustavima i organiziranja mobilnosti nastavnika, studenata i radne snage, te cjeloživotnog učenja izraditi provedbene dokumente, a posebno sljedeće:
- Informacijski paket za prijenos ECTS bodova,
 - Ugovor o studiranju,
 - Prijepis ocjena,

- Dopunsku ispravu (*diploma supplement*).
- (2) Sadržaj i oblik provedbenih dokumenata (osim sadržaja Dopunske isprave (*diploma supplement*)) propisuje Senat.

II. STUDENTI

ČLANAK 8.

Stjecanje statusa studenta

- (1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište odnosno njegovu sastavnicu.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici u punom radnom vremenu.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (4) Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija. Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student.
- (5) Kriterije i uvjete plaćanja studija utvrđuje Senat.

ČLANAK 9.

Prestanak statusa studenta

Status studenta prestaje:

- kad student završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
- ako ne završi studijski program u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima,
- ako se isključi sa studija iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta.

ČLANAK 10.

Ugovor o studiranju

- (1) Sa studentom se sklapa ugovor o studiranju.

- (2) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.
- (3) Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu kojim se osigurava priznavanje stečenih ECTS bodova ili razdoblja studija na nematičnom visokom učilištu (instituciji domaćinu) od strane matičnog visokog učilišta, potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.

ČLANAK 11.

Brisan je.

III. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

ČLANAK 12.

Dekan

- (1) Dekan, odnosno pročelnik sveučilišnog odjela, odgovoran je za izvedbu studija.
- (2) Dekan, odnosno pročelnik sveučilišnog odjela, može imenovati voditelja studija. Voditelj studija može biti prodekan za nastavu.

ČLANAK 13.

Voditelj studija

Voditelj studija:

- priprema osnivanje i početak studija,
- skrbi o osuvremenjivanju studijskog programa,
- u dogovoru s nastavnicima nositeljima predmeta utvrđuje raspored predavanja, seminara, vježbi, konzultacija i ispita te
- pomaže studentima u izboru mentora, predlaganju i podnošenju prijave tema završnih radova te predlaganju izbornih predmeta.

ČLANAK 14.

Vijeće studija

- (1) Studij može imati Vijeće studija koje čine svi nastavnici koji izvode nastavu u okviru studijskog programa.
- (2) Vijeće studija može prema potrebi imenovati tajnika studija.

ČLANAK 15.
Tajnik studija

Tajnik studija:

- prati evidenciju upisa studenata, financijske rezultate upisa i trošenja sredstava te o tome izvješćuje voditelja studija,
- skrbi o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa studijem, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Vijeća studija, odnosno stručnog vijeća kada vijeće raspravlja o studiju,
- vodi zapisnike sa sjednica Vijeća studija, odnosno stručnog vijeća kada vijeće raspravlja o studiju,
- skrbi o provođenju odluka i zaključaka Vijeća studija, odnosno stručnog vijeća u vezi sa studijem,
- obavještava nastavnike o rasporedu nastave i skrbi o redovitom održavanju nastave te
- organizira i prisustvuje postupku obrane završnih radova te promociji studenata.

ČLANAK 16.
Stručno vijeće

- (1) Stručno vijeće nositelja studija, odnosno sveučilišnog odjela, na prijedlog voditelja studija:
 - utvrđuje prijedlog studijskog programa i njegovih izmjena i dopuna te
 - odlučuje o imenovanju nositelja predmeta ili povjeravanju nastave na predmetima na studiju.
- (2) Stručno vijeće na prijedlog Vijeća studija:
 - raspisuje ili predlaže Senatu raspisivanje natječaja za upis studenata,
 - odlučuje o imenovanju mentora i članova povjerenstva za ocjenu i obranu završnih radova,
 - odlučuje o prihvaćanju završnih radova.
- (3) Stručno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima vezanim za organiziranje i izvedbu studija sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku i općim aktima nositelja studija.

ČLANAK 17.
Sporazum o zajedničkom ili združenom studiju

- (1) Sudionici zajedničkog ili združenog studija zaključuju sporazum o zajedničkom ili združenom studiju.

- (2) Sporazumom o zajedničkom ili združenom studiju utvrđuju se uvjeti i načini izvedbe studijskog programa, zajedničko korištenje prostora i opreme, uvjeti stjecanja i raspoređivanja sredstava te druga prava i obveze sudionika zajedničkog ili združenog studija.
- (3) Sporazumom o zajedničkomu ili združenom studiju utvrđuje se da studenti upisuju studij na visokom učilištu na kojem pohađaju pretežiti dio nastave prema studijskom programu.
- (4) Kada je izvedba dijela nastave ili samo jednoga predmeta povjerena visokom učilištu ili znanstvenom institutu izvan Sveučilišta način i ustroj nastave uređuje se ugovorom između nositelja zajedničkog ili združenog studija i visokog učilišta ili znanstvenog instituta izvan Sveučilišta. Studentu koji pohađa dio zajedničkoga ili združenog studija na drugom visokom učilištu ili znanstvenom institutu izvan Sveučilišta se taj podatak upisuje u odgovarajuću studentsku ispravu.

ČLANAK 18.

Povjerenstvo za zajednički ili združeni studij

- (1) Nositelj zajedničkog ili združenog studija osniva povjerenstvo za zajednički ili združeni studij koji se sastoji od predstavnika visokih učilišta, sveučilišnih odjela i znanstvenih instituta koji sudjeluju u nastavi.
- (2) Povjerenstvo za zajednički ili združeni studij priprema studijski program zajedničkog ili združenog studija. Nakon što studijski program prihvati Povjerenstvo za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa, upućuje ga Senatu na donošenje.

Centar za studije

ČLANAK 19.

Zadaća

Centar za studije (dalje: Centar) je stručna služba Sveučilišta koja vodi i usklađuje poslove ustroja, izvedbe i razvoja studija na Sveučilištu.

ČLANAK 20.

Tijela Centra

- (1) Tijela Centra su:
 - predstojnik i
 - Stručno vijeće.

- (2) Predstojnik Centra je po svojem položaju prorektor za studije. Iznimno, na prijedlog rektora, Senat može za predstojnika imenovati člana stručnoga vijeća Centra.
- (3) Predstojnik Centra ima zamjenika koji mu pomaže u radu i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti. Zamjenika predstojnika, na prijedlog predstojnika, biraju članovi Stručnog vijeća na mandat koji traje do isteka mandata predstojnika.
- (4) Stručno vijeće Centra čine po svojem položaju prodekani za nastavu sastavnica Sveučilišta i zamjenici pročelnika sveučilišnih odjela.
- (5) Sedam (7) članova Stručnog vijeća Centra za studije iz područja znanosti i umjetnosti imenuje Senat na prijedlog rektora među nastavnima Sveučilišta izabranima u zvanje docenta i više te znanstvenicima izabranim u znanstveno zvanje znanstvenih suradnika i više. Njihov mandat traje tri (3) godine i može se obnoviti.
- (6) Tri (3) člana Stručnog vijeća Centra za studije imenuje Senat iz redova studenata preddiplomskih sveučilišnih i diplomskih sveučilišnih studija na prijedlog Skupštine Studentskog zbora. Njihov mandat traje jednu godinu, odnosno do prestanka statusa studenta.
- (7) Mandat članova stručnog vijeća Centra po položaju traje dok obnašaju dužnost iz stavka 4. ovog članka.
- (8) U radu stručnog vijeća Centra sudjeluje i predsjednik Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, a po potrebi i predsjednik Povjerenstva za akreditaciju i vrednovanje studijskih programa te predsjednik Povjerenstva za cjeloživotno učenje.

ČLANAK 21. **Predstojnik Centra**

Predstojnik Centra:

- ustrojava rad Centra,
- predlaže Senatu program rada Centra za tekuću akademsku godinu,
- poduzima mjere za normalno odvijanje studija kada je nositelj studija Sveučilište,
- provodi odluke i zaključke Senata i stručnoga vijeća Centra,
- saziva sjednice stručnoga vijeća Centra, predsjedava njegovim sjednicama i potpisuje sve akte i odluke koje donosi stručno vijeće te
- jedanput godišnje, u pravilu na kraju akademske godine, podnosi Senatu izvješće o radu Centra.

ČLANAK 22. **Stručno vijeće Centra**

(1) Stručno vijeće Centra:

- skrbi o pravovremenom raspisu natječaja za upis studenata na studije,
 - predlaže Senatu osnivanje stalnih ili povremenih povjerenstava za studije,
 - analizira uspješnost nastavnoga procesa na studijima i predlaže Senatu mjere za njihovo unapređivanje,
 - prati razvoj studija na drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu te
 - skrbi o međunarodnim projektima vezanim uz razvitak studija na Sveučilištu.
- (2) Stručno vijeće Centra obavlja i druge poslove sukladno odlukama Senata.

ČLANAK 23.

Brisan je.

IV. PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJI

Upis na studij

ČLANAK 24.

Prijava na natječaj za upis

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

ČLANAK 25.

Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne preddiplomske studije, integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije, kratke stručne i preddiplomske stručne studije

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne preddiplomske studije, integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije, kratke stručne studije i preddiplomske stručne studije ima pristupnik koji ima srednju školsku spremu ili odgovarajuću srednju stručnu spremu.
- (2) Uvjeti za upis na studije iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se studijskim programom.
- (3) Ako to predviđa pojedini studijski program i pod uvjetima koji su njime propisani, studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij.

ČLANAK 26.

Pravo prijave na natječaj za upis na diplomatske studije

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući preddiplomski studij.
- (2) Uvjeti za upis na diplomski studij utvrđuju se studijskim programom.
- (3) Ako to predviđa pojedini studijski program i pod uvjetima koji su njime propisani, studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij.

ČLANAK 27.

Pravo na upis u prvu godinu

- (1) Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.
- (2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis.
- (3) Osobe koje nisu državljani zemalja Europske unije i osobe bez državljanstva, a nemaju odobren stalni boravak u RH, imaju pravo na upis na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, ali sukladno odluci nadležnog državnog tijela ili Senata plaćaju dio ili punu cijenu studija.

ČLANAK 28.

Razredbeni postupak

- (1) Stručno vijeće nositelja studija određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak.

ČLANAK 29.

Povjerenstvo za upis

- (1) Razredbeni postupak provodi povjerenstvo za upis na studij (ako je primjenjivo).
- (2) Članove povjerenstva za upis imenuje stručno vijeće nositelja studija, odnosno sveučilišnog odjela, iz redova nastavnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.
- (3) Povjerenstvo za upis podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata stručnom vijeću nositelja studija, odnosno sveučilišnog odjela, i Centru za studije.

ČLANAK 30.
Pravo prigovora

- (1) Pristupnik ima pravo prigovora, osobno ili putem elektroničke pošte, na ispravnost provedbe razredbenog postupka povjerenstvu za upis u roku od 24 sata od objavljivanja liste.
- (2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja.

Ustroj i izvedba studija

ČLANAK 31.
Redoviti i izvanredni studij

- (1) Preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao redoviti ili izvanredni studij.
- (2) Opterećenje studenata koji studiraju u punom radnom vremenu tijekom akademske godine može biti najmanje 38, a najviše 42 tjedna, odnosno 1500 do 1800 radnih sati, uključujući i ispite.
- (3) Ukupne obveze redovitih studenata mogu biti najviše 48 sati tjedno, a ne manje od 40 sati tjedno, od čega aktivne nastave najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako je riječ o povećanoj praktičnoj nastavi (u okviru radnog opterećenja vrijednosti ECTS boda definiranog u članku 33. stavku 3. ovog Pravilnika), a sukladno studijskom programu. Aktivna nastava uključuje predavanja, seminare, vježbe, praktičnu nastavu, terensku nastavu, parcijalne provjere znanja (npr. kolokvije i sl.), izvedbu praktičnih zadataka i druge oblike nastave koji se izvode tijekom semestra.
- (4) Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi, a od toga aktivne nastave ne može biti manje od 50% ukupnog fonda sati predviđenog za redovite studente.

ČLANAK 32.
Brisan je.

ČLANAK 33.
Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS)

- (1) Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) uključuje:
 - precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),

- utvrđivanje radnog opterećenja studenata za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja i
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.
- (2) ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu (modulu) koja odražava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza.
 - (3) 1 ECTS bod predstavlja u pravilu 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja, uključujući nastavu, samostalan rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
 - (4) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

ČLANAK 34.

Prijepis ECTS kreditnih bodova i Dopunska isprava

- (1) Nositelj studija dužan je osigurati svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS kreditnih bodova (*ECTS Transcript of Records*).
- (2) Po završetku studija nositelj studija dužan je izdati Dopunsku ispravu (*Diploma supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade.

ČLANAK 35.

Vrhunski sportaši, umjetnici i studenti sa 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem te studentski predstavnici u sveučilišnim tijelima i tijelima sastavnica

- (1) Redovitom studentu, kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša, umjetnika ili studenta sa 60%-tnim i većim tjelesnim oštećenjem (invaliditetom), stručno vijeće nositelja studija može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente (uvjetima iz čl. 31. st. 4. ovog Pravilnika), neovisno o tome da li je na dotičnom studijskom programu inače omogućeno studiranje u statusu izvanrednog studenta.
- (2) Ako je za pristup nekom obliku praćenja i ocjenjivanja studenata tijekom nastave ili pristup ispitu propisan kao uvjet najmanji broj sati nazočnosti na nastavi, studentima koji izostanu s nastave radi sudjelovanja u radu sveučilišnih tijela i tijela sastavnica u svojstvu studentskih predstavnika, izostanak ne može imati za posljedicu gubitak prava pristupa takvom obliku praćenja i ocjenjivanja studenata tijekom nastave ili prava pristupa ispitu.

Upis u višu godinu studija

ČLANAK 36.

Napredovanje kroz studij

- (1) Redoviti student u svakoj akademskoj godini upisuje predmete u vrijednosti od 60 ECTS bodova, a izvanredni student upisuje predmete u vrijednosti od najmanje 30 ECTS bodova.
- (2) Redoviti student koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste predmete u novoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku predmeta do 60 ECTS bodova, a izvanredni student razliku predmeta do najmanje 30 ECTS bodova. Dozvoljeno odstupanje iznosi ukupno 5% ECTS bodova od minimalnog broja ECTS bodova na studijskom programu ili, iznimno, jedan predmet do najviše 12 ECTS, a sve sukladno studijskom programu.
- (3) Student ima pravo i obvezu upisati predmet iz kojeg nije ostvario upisane ECTS bodove vodeći računa da ukupno trajanje studija može iznositi najdulje dvostruko od trajanja utvrđenog studijskim programom.
- (4) Studentu koji je u prethodnoj akademskoj godini ostvario svih 60 ECTS bodova može se odobriti ubrzano studiranje na način i sukladno uvjetima propisanim studijskim programom (iznimno i izvan ograničenja propisanih stavkom 2. ovog članka).

ČLANAK 37.

Izmjena studijskog programa

U slučaju izmjene studijskog programa student koji upisuje razliku ECTS bodova ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu.

Ispiti

ČLANAK 38.

Ispit

- (1) Student polaže ispit iz predmeta koje je upisao i prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Iznimno studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS kreditnih bodova iz pojedinog predmeta i bez polaganja ispita.
- (2) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane studijskim programom.
- (3) Ispit se polaže kao pisana provjera znanja, usmena provjera znanja, izvedbom praktičnog rada ili bilo kojom kombinacijom navedenih oblika. Usmene provjere znanja i pisani ispiti

provode se kroz ispitna pitanja koja se sastavljaju na temelju predviđenih ishoda učenja (znanja, vještine i opće kompetencije) i koja se redovito evaluiraju.

- (4) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog, a cjelokupni ispit mora završiti za pet radnih dana.
- (5) Studenti imaju pravo prisustvovati usmenom ispitivanju drugih kandidata. Rezultati ispita su javni, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.
- (6) Ispiti su besplatni.

ČLANAK 38.a

Priznanje ispita položenog na drugom visokom učilištu ili drugom studijskom programu

- (1) Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu ili drugom studijskom programu predmetni nastavnik može priznati položeni ispit ako predmet iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju, opsegu i ishodima učenja odgovara predmetu koji je student upisao.
- (2) Ako predmet po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu koji je student upisao na studiju, nastavnik mu može priznati ispit u cjelini ili zahtijevati da student položi razliku.

ČLANAK 39.

Ispitni rokovi

- (1) Nositelj studija dužan je organizirati najmanje tri ispitna termina (datuma) za svaki predmet, a student može polagati ispit iz istog predmeta najviše tri puta u jednoj godini.
- (2) Kada je nastava organizirana kao modularna, nositelj studije dužan je organizirati dva ispitna termina (datuma) neposredno nakon završetka nastave unutar 15 dana. Ta dva termina (datuma) smatraju se redovitim ispitnim rokom. Drugi ispitni rok može se organizirati kao izvanredni ispitni rok u rujnu, a iznimno i u drugom razdoblju, sukladno studijskom programu.
- (3) Kada se nastava na predmetu ili modulu organizira tijekom cijelog semestra ili trimestra, nositelj studija dužan je organizirati dva ispitna termina (datuma) neposredno nakon završetka nastave unutar 30 dana. Ta dva termina (datuma) smatraju se redovitim ispitnim rokom. Drugi ispitni rok može se organizirati kao izvanredni ispitni rok u rujnu, a iznimno i u drugom razdoblju, sukladno studijskom programu.
- (4) Tijekom izvanrednog ispitnog roka u rujnu, iznimno i u drugom razdoblju, razmak između dva ispita termina (datuma) ne mora iznositi 14 dana.

ČLANAK 40.

Povjeravanje održavanja ispita

- (1) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan odnosno pročelnik sveučilišnog odjela povjerit će održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.
- (2) U slučaju pokrenutog stegovnog, odnosno etičkog postupka te u slučaju sukoba interesa, a s obzirom na okolnosti pojedinog slučaja, dekan odnosno pročelnik sveučilišnog odjela može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke, ili nastavničkom povjerenstvu.

ČLANAK 41.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata

- (1) Rad studenata na predmetu (modulu) vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu sukladno studijskom programu.
- (2) Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom Europskog sustava stjecanja i prijenosa bodova (ECTS) i brojčanog sustava.
- (3) Ocjenjivanje unutar ECTS sustava obavlja se prema ostvarenom konačnom uspjehu.

ČLANAK 42.

Ocjenjivanje unutar Europskog sustava stjecanja i prijenosa bodova

- (1) Uspjeh studenta za svaki predmet izražava se ECTS skalom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100% ocjenskih bodova pri čemu prolazna ocjena ne može biti niža od 50% ocjenskih bodova.
- (2) Praćenje i ocjenjivanje studenata za svaki predmet (modul) obavlja se tijekom nastave i na završnom ispitu, što svaka sastavnica detaljnije utvrđuje svojim pravilnikom i/ili studijskim programom, pri čemu studenti na pojedinom predmetu tijekom nastave mogu ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova, dok se preostali postotak ocjenskih bodova, od najviše 50% do najmanje 30%, može ostvariti na završnom ispitu.
- (3) Studenti koji su tijekom nastave ostvarili:
 - od 0 do 49,9% ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata sukladno pravilniku i/ili studijskom programu sastavnice ocjenjuju se ocjenom F (neuspješan), ne mogu steći ECTS bodove i moraju ponovo upisati predmet,
 - 50% i više ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata sukladno pravilniku i/ili studijskom programu sastavnice, mogu pristupiti završnom ispitu.

- (4) Ispitni prag na završnom ispitu ne može biti manji od 50% uspješno riješenog ispita.
- (5) Konačna ocjena je zbroj postotka ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu, a utvrđuje se sukladno članku 43. ovog Pravilnika.
- (6) Iznimno na nekim studijskim programima zbog specifičnosti provjera znanja, vještina i kompetencija studenata, na prijedlog vijeća sastavnice uz suglasnost Povjerenstva za akreditaciju studijskih programa, Senat će donijeti odluku o odstupanju od primjene stavaka 1. do 5. ovog članka.

ČLANAK 43.

Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha

- (1) Ocjenjivanje studenata na temelju konačnog uspjeha obavlja se kako slijedi:
 - Ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 90 do 100%,
 - Ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 75 do 89,9%,
 - Ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 60 do 74,9%,
 - Ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 50 do 59,9% i
 - Ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS-a i postotku uspješnosti od 0 do 49,9%.
- (2) Za predmete za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, nastavnik na kraju dodjeljuje ocjenu "zadovoljio/la" studentu koji ostvari 50% i više ocjenskih bodova.

ČLANAK 44.

Upis prolaznih ocjena u odgovarajuću ispravu

- (1) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (2) U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unosi se brojčana ocjena, ECTS ocjena i postotak ostvarenih ocjenskih bodova.

ČLANAK 45.

Dužnosti nastavnika

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči sastavnice, putem sustava za e-učenje ili putem drugog informacijskog sustava, ili na drugi odgovarajući način.

- (2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
 - radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (3) Nastavnik je dužan zainteresiranom studentu pružiti uvid u pisani ispit, kolokvij ili drugi oblik praćenja uspješnosti tijekom nastave i pružiti mu povratne informacije (npr. objašnjenje bodovanja pojedinih odgovora/aktivnosti, objašnjenje o nedostacima rada i sl.) u terminima definiranim na objavljenim rezultatima ili na prvim sljedećim konzultacijama.

ČLANAK 46.

Prigovor na ocjenu

- (1) Student koji smatra da je oštećen ocjenjivanjem na završnom ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene izjaviti pisani prigovor dekanu odnosno pročelniku odjela. Prigovor mora biti obrazložen.
- (2) Ako prigovor smatra osnovanim dekan odnosno pročelnik odjela će u roku od 24 sata od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti. Ako je ispit usmeni ili se sastoji i od usmenog dijela provjere znanja dekan odnosno pročelnik odjela će odrediti vrijeme polaganja ispita koji se treba održati što ranije, a ne može biti održan kasnije od tri radna dana po izjavljenom prigovoru.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

ČLANAK 47.

Kalendar i raspored ispita

- (1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine prigodom objave izvedbenog plana na službenim internetskim stranicama Sveučilišta odnosno nositelja studija.
- (2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta jest najmanje 14 dana osim u slučaju modularne nastave iz članka 39. stavka 2. ovog Pravilnika.

ČLANAK 48.

Vrijeme polaganje ispita

- (1) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan radni dan prije održavanja ispita na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči nositelja studija, putem sustava e-učenja ili putem drugog informacijskog sustava.

Prijavljivanje i odjavljivanje ispita

ČLANAK 49.

Prijavnica

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita ovjerenom prijavnicom ili elektroničkom prijavom.
- (2) Student je dužan podnijeti prijavu za ispit najkasnije dva dana prije održavanja ispita.
- (3) Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU ili drugog informacijskog sustava), ispit prijavljuje putem lokalnog računala ili internetskih stranica koristeći programski modul Studomat i to u roku koji je u sustavu definiran Parametrima ustanove.
- (4) Nastavnik nije dužan primiti na ispit studenta koji prijavu nije podnio u roku.

ČLANAK 50.

Odjavnica

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita. U tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Prijavljeni ispit student odjavljuje odjavnicom koju predaje uredu za studente. Takvom studentu nastavnik će u prijavnicu upisati "Odjavio".
- (3) Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU ili drugog informacijskog sustava) ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili internetskih stranica koristeći programski modul Studomat i to u roku koji je u sustavu definiran Parametrima ustanove.
- (4) Studentu koji na vrijeme ne odjavi prijavljeni ispit, a ispitu ne pristupi, bilježi se pad na ispitu, a nastavnik će u prijavnicu ili u evidenciju studenta upisati "nije pristupio ispitu" i "nula (0)".

Evidencija o održanim ispitima

ČLANAK 51.

Dužnost vođenja

- (1) O održanim ispitima vodi se službena evidencija.
- (2) Evidencije održanih ispita ili ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati odgovarajućoj službi na sastavnici u roku od osam radnih dana od dana završenog ispita.

ČLANAK 52.

Brisan je.

Završetak studija

ČLANAK 53.

Završni rad i završni ispit

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita sukladno studijskom programu.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog (diplomskog) rada i/ili polaganjem završnog (diplomskog) ispita sukladno studijskom programu.
- (3) Nositelj studija uredit će svojim aktima sva pitanja u vezi sa završnim radom i završnim ispitom kao što su prijava teme završnog rada, izrada i opremanje završnog rada, prijava završnog ispita, ocjena završnog rada, postupak obrane završnog rada i promocija te pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.

ČLANAK 54.

Ukupan uspjeh (klasifikacija časti)

- (1) Na temelju prosječnog postotka ocjenskih bodova na kraju studija iskazuje se konačni prosjek ocjenskih bodova iz svih položenih predmeta putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije kvalifikacije (klasifikacije časti) na sljedeći način:
 - Prva klasa (*First-Class Honours*) - 90-100% ocjenskih bodova studija;
 - Druga gornja klasa (*Upper Second-Class Honours*) - 80–89,9% ocjenskih bodova,
 - Druga donja klasa (*Lower Second-Class Honours*) - 70–79,9% ocjenskih bodova,
 - Treća klasa (*Third-Class Honours*) - 60–69,9% ocjenskih bodova te
 - Položio (*Pass*) - 50–59,9% ocjenskih bodova tijekom studija.

- (2) Studentima s najvećim konačnim prosjekom postotka usvojenog znanja, vještina i kompetencija na kraju studija na diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
- Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magistar);
 - Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magistar);
 - Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus), odnosno Magistar s pohvalom (CUM LAUDE Magistar).
- (3) Kriterije za pohvaljivanje studenata utvrđuje nositelj studija.

V. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI

Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij)

ČLANAK 55.

Javni natječaj

- (1) Upis na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje stručno vijeće nositelja studija u pravilu 6 mjeseci prije početka nastave.
- (2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju slobodnih mjesta, dokumentima koji se prilažu uz prijavu i troškovima studija te roku prijave i upisa.
- (3) Stručno vijeće nositelja studija donosi konačnu odluku o izvođenju poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog studija) za koji je raspisan javni natječaj ako ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

ČLANAK 56.

Prijava na natječaj

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti natječe li se za poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

- (4) Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) odnosno vijeće poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) nositelja studija utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za upis na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij).

ČLANAK 57.

Upis na poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij)

- (1) Sa studentom poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) koji studira u punom radnom vremenu Sveučilište ili njegova sastavnica sklapa ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistent na određeno vrijeme u trajanju od 6 godina.
- (2) Sa studentom poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) koji studira dijelom radnog vremena Sveučilište ili njegova sastavnica sklapa ugovor o studiranju uz plaćanje kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

ČLANAK 58.

Mentor

- (1) Stručno vijeće nositelja studija imenuje mentora odnosno komentora studentu iz redova nastavnika nositelja studija.
- (2) Za mentora odnosno komentora može biti imenovana osoba i izvan redova nastavnika nositelja studija.
- (3) Mentor odnosno komentor pomaže studentu u oblikovanju programa dokorskog studija, upućuje studenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda, pomaže studentu u izboru teme i izradi dokorskog rada te procjenjuje kandidatov napredak.
- (4) Mentor najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu studenta stručnom vijeću odnosno dekanu ili pročelniku na obrascu Sveučilišta (Godišnji mentorov izvještaj).

ČLANAK 58.a

Student

- (1) Student najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svome radu stručnom vijeću nositelja studija na obrascu Sveučilišta (Godišnji izvještaj studenata).
- (2) Student ima pravo promijeniti mentora i/ili temu dokorske disertacije, uz pisani zahtjev studenta i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora)

ČLANAK 59.

Jezik

Studijski program doktorskog studija može se ustrojiti i izvoditi na hrvatskom ili nekom drugom svjetskom jeziku ili na jeziku struke kad je riječ o filološkim studijima.

ČLANAK 60.

Struktura

Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) sastoji se od:

- provedbe znanstvenog istraživanja pod nadzorom i uz pomoć mentora odnosno komentora koje rezultira izradom i obranom doktorske disertacije kojim se stječe najmanje 90 ECTS bodova,
- polaganja obveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija) kojim se stječe najmanje 30 ECTS bodova,
- boravka na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju najmanje tri mjeseca ili odgovarajućih studijskih aktivnosti kojima se potiče internacionalizacija istraživanja čime se stječe najmanje 20 ECTS bodova,
- drugih izbornih aktivnosti koje obuhvaćaju različite oblike podučavanja i prijenosa znanja, prezentacije znanstvenih rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima, pisanja znanstvenih radova i sl., kojim se stječe najmanje 10 ECTS bodova.

ČLANAK 61.

Oslobođanje od pohađanja nastave i polaganja ispita

Student može biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako je kumulativno ispunio sljedeće uvjete:

- objavio najmanje tri prvoautorska rada u znanstvenim odnosno znanstveno-stručnim časopisima, prema klasifikaciji Pravilnika za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj koja su tematski povezana sa studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija (doktorskog studija),
- boravio najmanje jedan semestar na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji te
- aktivno sudjelovao na najmanje dva međunarodna znanstvena skupa.

ČLANAK 62.

Gubitak statusa studenta

- (1) Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (2) Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (3) Student gubi status studenta poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) kada dekan, pročelnik odjela odnosno stručno vijeće nositelja studija, prihvati negativno izvješće mentora. Prije usvajanja negativnog izvješća, studentu treba omogućiti iznošenje odgovora na izvješće mentora.
- (4) Student gubi status studenta poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) kada dekan, pročelnik odjela odnosno stručno vijeće nositelja studija donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti temeljem članka 67. stavak 5. ovog Pravilnika.
- (5) Student gubi status studenta poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) ako mu je utvrđena odgovarajuća povreda Etičkog kodeks Sveučilišta u Rijeci ili Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.
- (6) Student gubi status studenta poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) u punom radnom vremenu ako krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem studenta)

ČLANAK 63.

Doktorska disertacija

- (1) Doktorska disertacija je izvoran i samostalan znanstveni rad te po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje studentove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti.
- (2) Doktorsku disertaciju doktorand izrađuje pod nadzorom mentora. Ovaj rad je javan i može biti naknadno objavljen.
- (3) Doktorska disertacija može se predati na ocjenu i prihvatiti za obranu kao tradicionalna (monografska) doktorska disertacija ili doktorska disertacija temeljena na objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).
- (4) Izrada i opremanje doktorskih disertacija propisat će se Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih disertacija Sveučilišta, Uputama za izradu i opremanje doktorske disertacije na Sveučilištu u Rijeci i odgovarajućim pravilnicima nositelja studija.

- (5) Nositelj studija može odrediti dodatne uvjete prethodne kontrole kvalitete tradicionalne doktorske disertacija, kao što je objavljivanje dijela rezultata u međunarodno priznatim časopisima ili domaćim časopisima s međunarodnom recenzijom.

ČLANAK 64.

Prijava teme

- (1) Student podnosi prijavu teme doktorske disertacije kao uvjet za upis na treću godinu studija.
- (2) Prijava teme doktorske disertacije sadrži:
- naslov rada,
 - pregled znanstvene discipline iz koje je rad i predmet istraživanja,
 - svrhu i ciljeve istraživanja,
 - obrazloženje radne hipoteze i teza,
 - znanstvene metode koje će se primijeniti,
 - okvirni sadržaj,
 - očekivani znanstveni doprinos,
 - primjenu rezultata istraživanja te
 - popis literature i drugih izvora.
- (3) Tema doktorske disertacije prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (Prijava teme dokorskog rada)
- (4) Uz prijavu teme doktorske disertacije student mora priložiti:
- pisanu suglasnost mentora i
 - obrazloženu suglasnost etičkog povjerenstva nositelja studija kada se istraživanje izvodi na ljudima, životinjama i materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla.

ČLANAK 65.

Obrana prijave teme

- (1) Student javno brani prijavu teme doktorske disertacije pred povjerenstvom od najmanje tri člana u znanstveno – nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijava teme doktorske disertacije koje imenuje stručno vijeće nositelja studija, mentorom i prodekanom za poslijediplomske sveučilišne studije (doktorske studije) ili voditeljem poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija).
- (2) Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana održavanja javne obrane prijave teme podnijeti stručnom vijeću nositelja studija izvješće s ocjenom prijave teme doktorske disertacije. Izvješće povjerenstva se podnosi na obrascu Sveučilišta (Ocjena teme dokorskog rada doktorske disertacije).
- (3) Izvješće povjerenstva mora sadržavati:

- zaključak u kojem je navedena ocjena prijavljene teme doktorske disertacije i razlozi zbog kojih se predlaže takva ocjena,
 - izvješće s javne obrane teme doktorske disertacije,
 - prijedlog stručnom vijeću te
 - datum i potpis članova povjerenstva.
- (4) Stručno vijeće dužno je u roku od dva mjeseca od dana podnošenja izvješća i prijedloga povjerenstva donijeti odluku o prijavi teme doktorske disertacije.
- (5) Na prijedlog povjerenstva za ocjenu prijave teme doktorske disertacije stručno vijeće može tražiti od doktoranda doradu prijave. Kad povjerenstvo za ocjenu negativno ocijeni prijavu teme doktorske disertacije nakon što je tražena njena dorada, stručno vijeće donijet će odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti doktoranda.
- (6) Pozitivna odluka povjerenstva se podnosi na obrascu Sveučilišta (Odobranje teme doktorske disertacije).

ČLANAK 66.

Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije

- (1) Student koji je položio sve ispite na poslijediplomskom sveučilišnom studiju (doktorskom studiju), osim studenta iz članka 61. ovog Pravilnika, podnosi pisani zahtjev za ocjenu doktorske disertacije.
- (2) Zahtjevu se prilaže:
- prijava,
 - pisana suglasnost mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije,
 - neuvezane primjerke doktorske disertacije,
 - životopis na standardiziranom obrascu u dva primjerka,
 - indeks, te
 - kratak sažetak doktorske disertacije (20-30 redaka).

ČLANAK 67.

Ocjena doktorske disertacije

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije sastoji se od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorske disertacije, od kojih je najmanje jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije, koje imenuje stručno vijeće nositelja studija.
- (2) Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova. Povjerenstvo je dužno svoje izvješće o ocjeni doktorske disertacije podnijeti stručnom vijeću najkasnije u roku tri

mjeseca od primitka doktorske disertacije. Izvješće povjerenstva se podnosi na obrascu Sveučilišta (Izveštaj o ocjeni doktorske disertacije).

- (3) Izvješće povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojem se izriječno navodi izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije. Na sjednici stručnog vijeća predsjednik povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog doprinosa doktorske disertacije. Članovi stručnog vijeća dobivaju pisano izvješće o ocjeni doktorske disertacije s pozivom na sjednicu.
- (4) Kad stručno vijeće smatra da izvješće povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može u povjerenstvo za ocjenu izabrati nove članove i tražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo povjerenstvo te tražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju te podnese izvješće.
- (5) Na prijedlog povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije stručno vijeće može tražiti od studenta doradu disertacije. Kad povjerenstvo negativno ocijeni doktorsku disertaciju nakon što je tražena njegova dorada, stručno vijeće može donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.
- (6) Kad stručno vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije u pravilu na istoj sjednici imenuje povjerenstvo za obranu doktorske disertacije. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi povjerenstva za obranu.

ČLANAK 68.

Obrana doktorske disertacije

- (1) Obrani doktorske disertacije može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obveze poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija).
- (2) Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti najmanje 10 dana prije obrane.
- (3) Obrana doktorske disertacije mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je stručno vijeće nositelja studija prihvatilo doktorsku disertaciju.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.
- (5) Na oglasnoj ploči nositelja studija objavljuje se ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav povjerenstva za obranu, te vrijeme, dan i mjesto obrane najmanje 8 dana prije dana utvrđenog za obranu.
- (6) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani disertacije u roku iz prethodnog stavka, dekan odnosno pročelnik odjela na prijedlog povjerenstva za obranu obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (7) Doktorska disertacija može se braniti samo jedanput.

- (8) U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanom doktorskom disertacijom postupaju tajno, do trenutka javne obrane.
- (9) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Rijeci. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorske disertacije na ocjenu. Zahtjev za odgodu javne rasprave podnosi se na obrascu Sveučilišta (Zahtjev za odgodu javne rasprave). Zahtjevu treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

ČLANAK 69.

Protokol obrane

- (1) Protokol obrane reguliran je obrascem Sveučilišta (Protokol obrane doktorske disertacije).
- (2) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita obrazloženje ocjene doktorske disertacije.
- (3) Nakon izvješća predsjednika povjerenstva student izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u disertaciji došao.
- (4) Kad pristupnik izloži sadržaj doktorske disertacije, članovi povjerenstva postavljaju pitanja i iznose primjedbe na disertaciju, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s disertacijom i obranom.
- (5) Student je dužan odgovoriti na pitanja članova povjerenstva i ostalih nazočnih te dati tražena objašnjenja.
- (6) Kad povjerenstvo utvrdi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (7) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik. Zapisničara određuje stručno vijeće nositelja studija.
- (8) Obrana je doktorske disertacije javna.

ČLANAK 70.

Rezultat obrane

- (1) Nakon završetka obrane doktorske disertacije povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,

- obranio većinom glasova povjerenstva,
 - nije obranio.
- (2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

ČLANAK 71.

Doktorska disertacija

- (1) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije student u doktorskoj disertaciji popunjava (dodaje) list s podacima o autoru disertacije i sastavu povjerenstva (I. Autor, II. Disertacija, III. sastav povjerenstva za ocjenu, povjerenstva za obranu, potpisima članova povjerenstva) te datumom obrane.
- (2) Uvezanu doktorsku disertaciju student predaje tajništvu nositelja studija u najmanje 3 primjerka u roku od 10 dana prije obrane, od kojih se 1 primjerak dostavlja NSK Zagreb, a 1 primjerak SVKRI.
- (3) Knjižnicama se obavezno dostavlja elektronička inačica disertacije u formatu i na mediju propisanom od strane Senata Sveučilišta u Rijeci, osim u slučaju kad to iz objektivnih razloga nije moguće.

ČLANAK 72.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem

- (1) Kada se u sklopu poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu, vijeće nositelja studija može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi njegovo javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patentne prijave.
- (2) Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem brani se pred povjerenstvom koje čine najmanje tri člana sa Sveučilišta. Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

ČLANAK 73.

Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

- (1) Student koji završi poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) uz naznaku znanstvenog područja i polja.

ČLANAK 74.

Diploma o doktoratu znanosti

- (1) Na temelju odluke povjerenstva za obranu doktorske disertacije, Sveučilište izdaje diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Diplomom uručuje rektor na svečanoj promociji.

ČLANAK 75.

Oduzimanje doktorata znanosti

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina ili je stečena počinjenjem kaznenog djela studenta.
- (2) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

ČLANAK 76.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti

- (1) Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi Senat.
- (2) Postupak se pokreće na temelju zahtjeva stručnog vijeća sastavnice.
- (3) Senat imenuje povjerenstvo od pet članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti. Članovi povjerenstva su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorske disertacije, od kojih je jedan iz druge sveučilišne ili znanstvene institucije. Mentor ne može biti član povjerenstva.
- (4) Izvješće povjerenstva mora sadržati zaključak u kojem se izrijekom navodi da je doktorska disertacija prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina ili da je stečena počinjenjem kaznenog djela studenta.
- (5) Na temelju izvješća povjerenstva Senat donosi odluku.

ČLANAK 77.

Poništenje diplome o doktoratu znanosti

- (1) U slučaju da Senat donose odluku o oduzimanju doktorata znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.

- (3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.
- (4) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

ČLANAK 78.
Počasni doktorat

Stjecanje i oduzimanje počasnih doktorata regulirano je Pravilnikom o nagradama i priznanjima Sveučilišta u Rijeci.

Poslijediplomski specijalistički studij

ČLANAK 79.
Primjena odredbi o diplomskom sveučilišnom studiju

Na ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika koje se odnose na diplomski sveučilišni studij, ukoliko programom poslijediplomskog specijalističkog studija nije drugačije definirano.

VI. STRUČNI STUDIJI

ČLANAK 80.
Primjena odredbi o sveučilišnom studiju

- (1) Na ustroj i izvedbu stručnih studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika koje se odnose na preddiplomske sveučilišne studije i diplomske sveučilišne studije.

VII. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

- ČLANAK 81.**
- (1) Praćenje i unapređivanje kvalitete studija regulirano je Pravilnikom o sustavu za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/13; URBROJ: 2170-57-03-18-1) stupila na snagu 30. svibnja 2018. godine.

ČLANAK 50.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima odnosi se na sve studente Sveučilišta u Rijeci, a primjenjuje se od akademske godine 2018./2019. godine.

ČLANAK 51.

Ovlašćuje se stručna služba Rektorata da redakcijski uredi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

ČLANAK 52.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.



REKTORICA

prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Na temelju članka 51. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/13; URBROJ: 2170-57-03-18-1, od 22. svibnja 2018. godine) stručna služba Rektorata je 5. lipnja 2018. godine utvrdila novi pročišćeni tekst Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci obuhvaća pročišćeni tekst Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/15-01/09; URBROJ: 2170-57-01-15-1, od 15. veljače 2015. godine) i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/18-01/13; URBROJ: 2170-57-03-18-1, od 22. svibnja 2018. godine), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/18-01/13

URBROJ: 2170-57-01-18-2

Rijeka, 5. lipnja 2018.



GLAVNA TAJNICA

Robertta Hlača Mlinar, dipl. iur.